

Introduction aux outils de productivité de gestion

Espace Régional d'Accélération et de Croissance de la Gaspésie

Faire rayonner la Gaspésie par nos entreprises



**PARTAGE DE PRATIQUES
INDUSTRIELLES**

Enregistrement de cette rencontre



La rencontre sera enregistrée pour les entreprises qui n'ont pas pu assister à la rencontre

AGENDA DE LA RENCONTRE

1. Introduction (2 min)
2. Gestionnaire de tâches (10 min)
3. Gestionnaire de projets (15 min)
4. Automatisation de flux de travaux (10 min)
5. Automatisation des feuilles de temps (10 min)
6. Conclusion (3 min)
7. Période de questions (10 min)
8. Prochaine rencontre



1. Introduction

Que ce soit pour vous aider à gérer les tâches quotidiennes entre les membres de votre équipe, les différents projets, pour automatiser des tâches manuelles et répétitives ou vous aider à gérer les feuilles de temps de vos employés, ce webinaire se veut une introduction sur divers outils numériques simples en productivité de gestion destinés aux PME.

But de la présentation: Présentation de quelques exemples simples adaptés aux PME afin de vous montrer ce qui peut exister, à quoi ça ressemble, à qui ça s'adresse et comment ces outils peuvent vous aider.

À noter: Il est important de valider que ce qui est présenté peut s'intégrer avec vos systèmes internes et que des réflexions peuvent être faites pour voir l'évolutivité de ces solutions. Il est recommandé de faire une étude de vos besoins, des tests et une analyse avant d'aller de l'avant dans une solution.

2. Gestionnaire de tâches

À quoi ça sert?

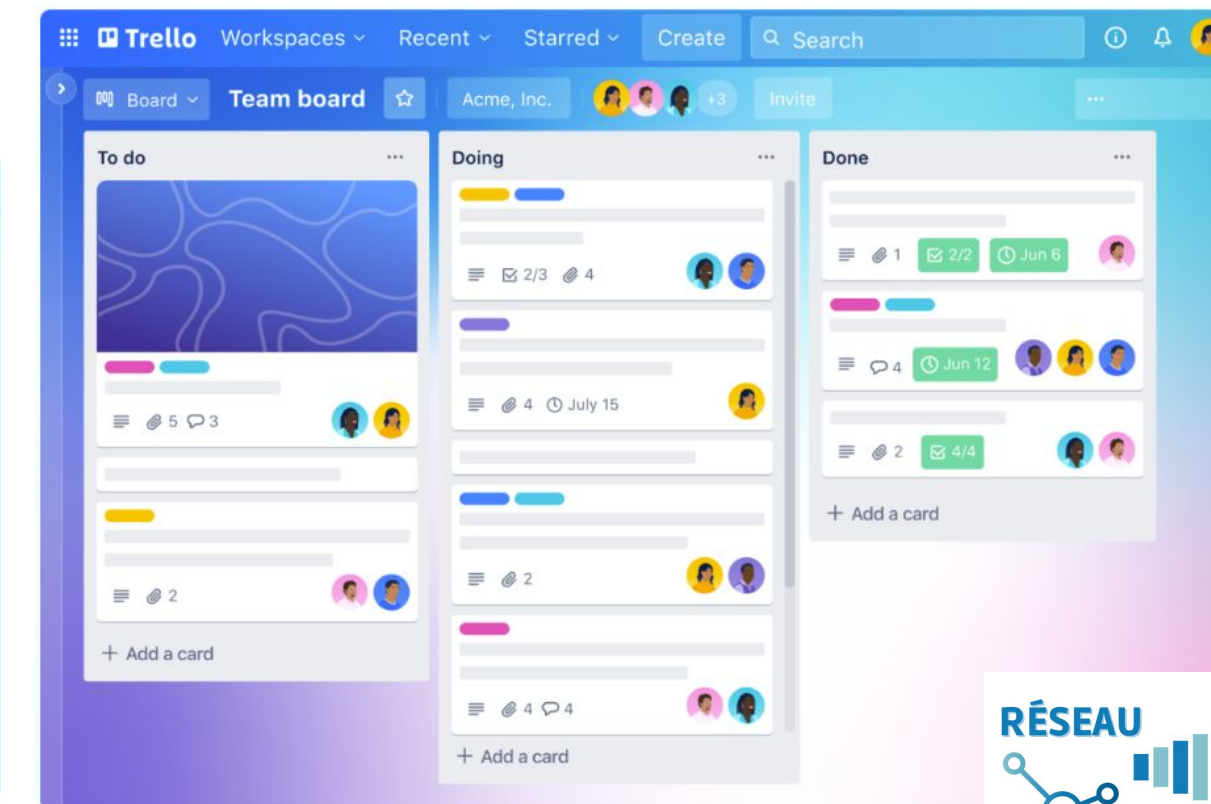
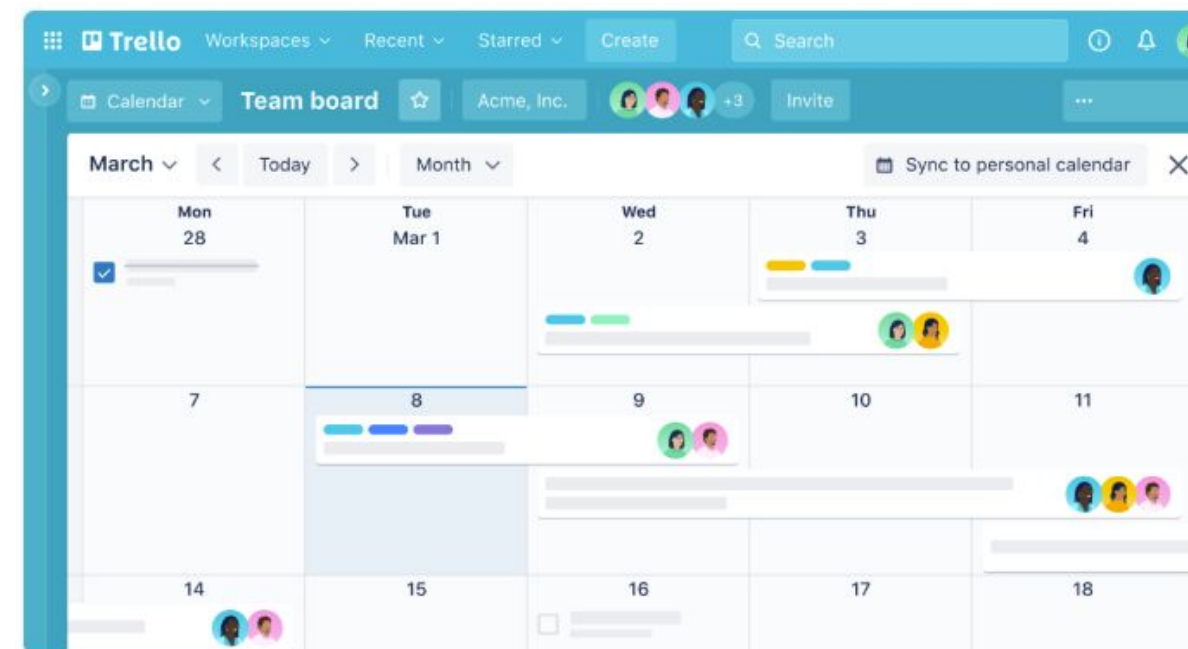
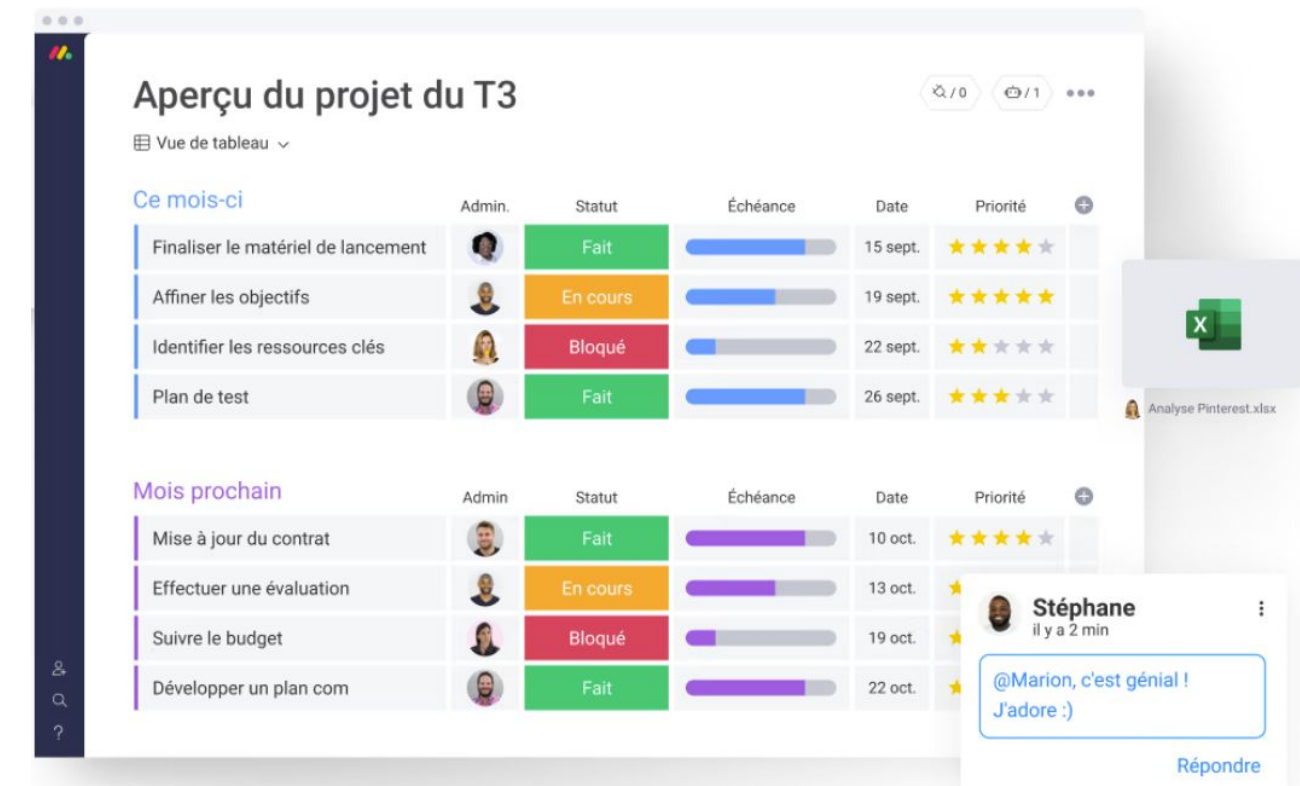
- Création et attribution de tâches
- Suivi de l'avancement
- Planification et calendrier
- Collaboration et communication
- Suivi des délais et des priorités
- Rapports et analyse

À qui ça s'adresse?

- Toutes les entreprises

Exemples d'outils parmi de nombreux disponibles:

- [Microsoft Tâches](#) et [Microsoft Planner](#)
- [Monday \(Work Management\)](#)
- [Trello](#)
- [Smartsheet](#)
- [Todoist](#)








2. Gestionnaire de tâches

Tableau comparatif

Pour la majorité:

- Intégration à Google, Microsoft (Outlook), Slack, Zoom et plus;
- Synchronisation avec iPhone, Android, Windows et le web

	Microsoft Tâches et Microsoft Planner 	Monday (Work Management) 	Trello 	Smartsheet 	Todoist 
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> • Facile à utiliser, gestion kanban • Notifications courriel • Toutes les informations réunies en un seul endroit • Vue de calendrier • Intégration complète avec Microsoft 365 • Génération de rapports 	<ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs utilisateurs • Excellente fonctionnalité de suivi • Plusieurs vues différentes • Communication entre les utilisateurs • Organisation et gestion de projet fiables 	<ul style="list-style-type: none"> • Structure tarifaire moins complexe • Convivialité des échéances • Version mobile • Suivi du système kanban • Notifications • Ajout des utilisateurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Intuitif • Fonctionnalités de collaboration • Personnalisable • Gestion efficace des tâches • Plusieurs automatisations 	<ul style="list-style-type: none"> • Planification et programmation faciles • Mise en oeuvre de projets sans effort • Création et modifications avancée des tâches • Bonnes fonctionnalités organisationnelles
Inconvénients	<ul style="list-style-type: none"> • Absence de diagramme de Gantt • Récurrence des tâches • Pas de fonction de gestion de risques • Pas de suivi du temps • Pas de notifications dans l'application 	<ul style="list-style-type: none"> • Limite de tarification • Difficile de suivre temps et dépenses • Interface encombrée • Plus long à comprendre • Appli mobile limitée • Certains problèmes d'intégration 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne fonctionne pas sans réseau • Gestion difficile des gros ou plusieurs projets • Limite de stockage • Impossible de modifier des commentaires • Personnalisation limitée 	<ul style="list-style-type: none"> • Complexe • Intégrations limitées • Plus dispendieux • Version mobile inadéquate • Rapports limités • Performances lentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrations limitées • Interface chargée • Retards dans les synchronisations et les notifications • Paramètres de configurations limités • Rappels exclusifs à la version payante
Prix	<ul style="list-style-type: none"> • Gratuit avec Microsoft 365 • Lien pour tarifs Microsoft 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Gratuit pour 2 utilisateurs et moins • Ensuite, entre 11\$ et 22\$/utilisateur/mois selon les options • Lien pour tarifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 0\$ et 17,50\$/utilisateur/mois selon les options • Lien pour tarifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 0\$ et 33\$/utilisateur/mois selon les options • Lien pour tarifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 0\$ et 8\$/utilisateur/mois selon les options • Lien pour tarifs
Lien vidéo pour introduction ou démonstration	Introduction à Microsoft ToDo Introduction to Microsoft Planner	Guide d'introduction à l'application Monday.com	Trello Take A Tour Of Trello	Introduction to Smartsheet	Todoist, c'est quoi ?

3. Gestionnaire de projets

À quoi ça sert?

- Mêmes que les gestionnaires de tâches PLUS:
- Gestion de l'ensembles des projets internes et externes
- Gestion des responsabilités
- Allocation des ressources
- Gestion de la performance de l'équipe
- Planification, coordination, budgets, dépendances, etc.
- Projets plus complexes et de plus grande envergure

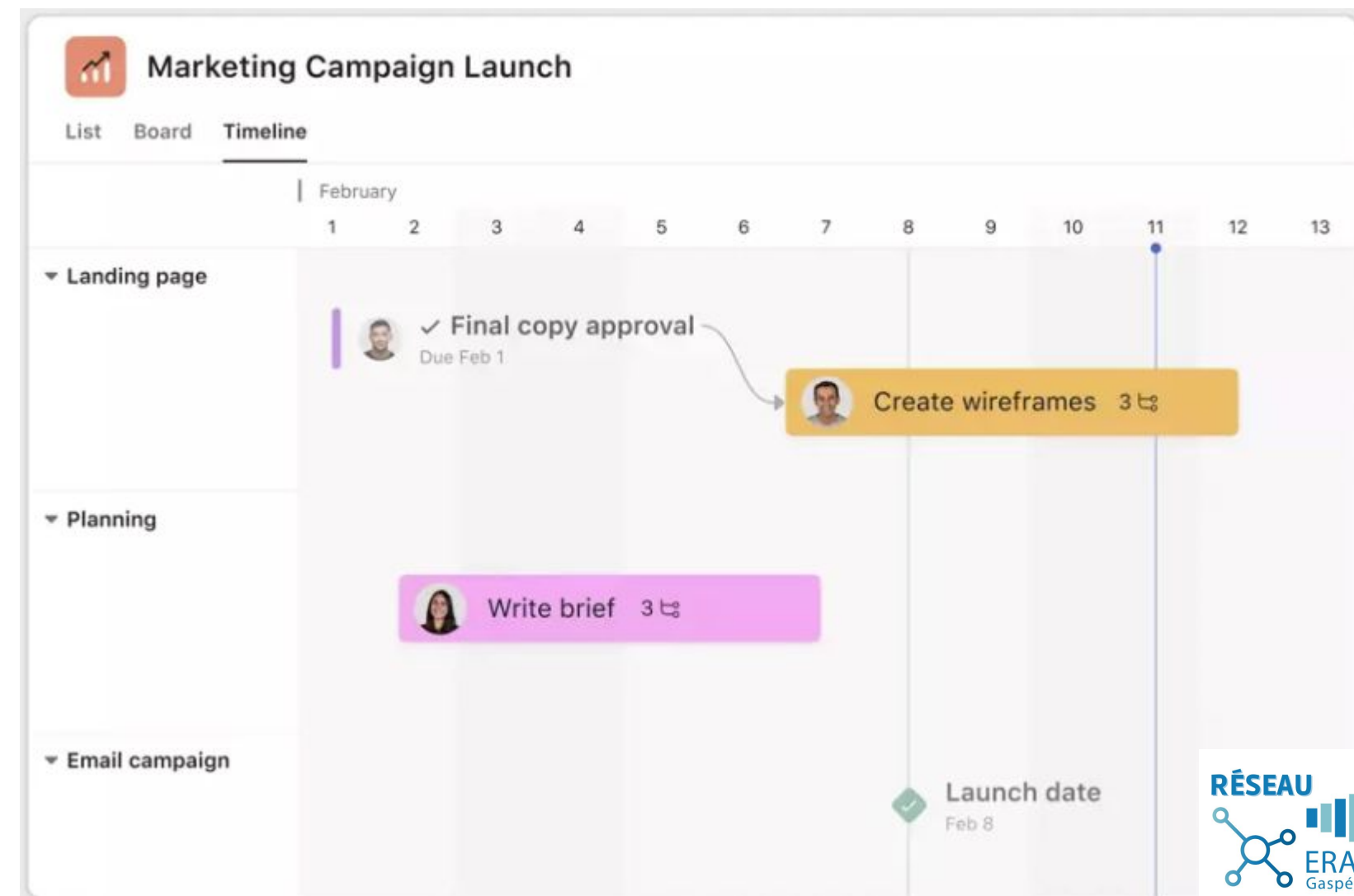
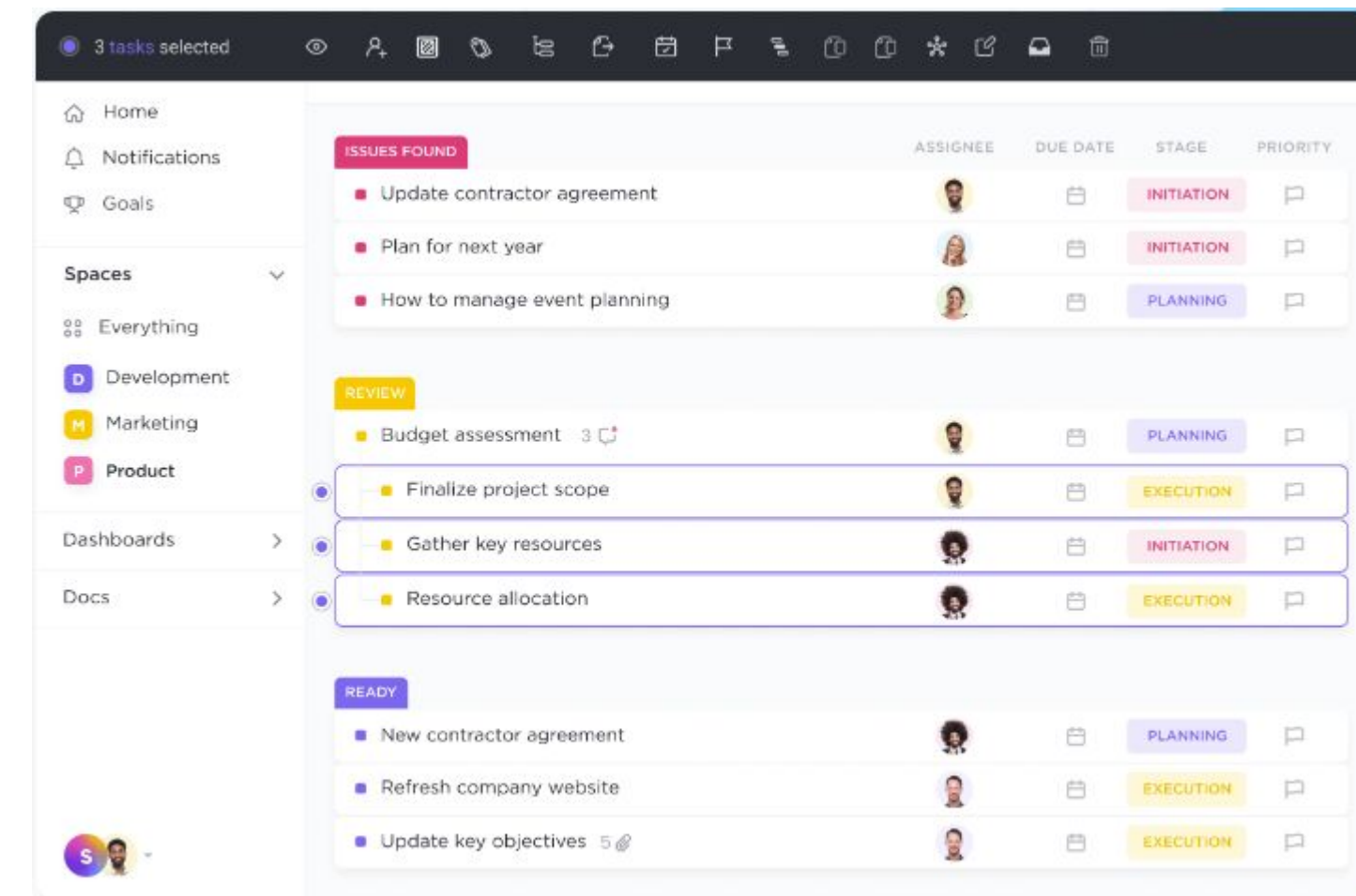
À qui ça s'adresse?

- Toutes les entreprises
- Surtout aux gestionnaires et chargés de projets

Exemples d'outils:

- [Monday](#)
- [ClickUp](#)
- [Asana](#)
- [Wrike](#)
- [Zoho Projects](#)
- [Teamwork](#)
- [Smartsheet](#)

Démonstration!










3. Gestionnaire de projets

Pour la majorité:

- Intégration à Google, Microsoft (Outlook), Slack, Zoom et plus;
- Synchronisation avec iPhone, Android, Windows et le web
- ***Les outils présentés sont basiques. Si la gestion de projet représente votre activité principale (core business) une analyse d'outils spécialisés est **fortement recommandée*****

Tableau comparatif

	Monday (Work Management) 	Smartsheet 	ClickUp 	Asana 	Wrike 	Zoho Projects 	TeamWork 
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs utilisateurs • Excellente fonctionnalité de suivi • Plusieurs vues différentes • Communication entre les utilisateurs • Organisation et gestion de projet fiables 	<ul style="list-style-type: none"> • Intuitif • Fonctionnalités de collaboration • Personnalisable • Gestion efficace des tâches • Plusieurs automatisations 	<ul style="list-style-type: none"> • Flux de travail personnalisables • Interface intuitive • Outils de collaboration robustes • Suivi du temps • Système de rapports 	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience utilisateur • Efficacité du travail • Collaboration entre équipe • Beaucoup d'intégrations • Sécurité • Plan gratuit 	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne visualisation • Templates flexibles • Outils de vérification et collaboration puissant • Gestion des tâches facile à utiliser • Bons diagrammes de Gantt 	<ul style="list-style-type: none"> • Bon prix • Rapide et sans perte de temps • Bonne facturation et bon suivi du temps • Suivi de l'avancement des tâches et projets efficace 	<ul style="list-style-type: none"> • Excellent outil de gestion d'équipe • Gestion de projet et catégorisation fiables • Gestion des responsabilités • Collaboration d'équipe avec la messagerie • Planification facile
Inconvénients	<ul style="list-style-type: none"> • Limite de tarification • Difficile de suivre temps et dépenses • Interface encombrée • Plus long à comprendre • Appli mobile limitée • Certains problèmes d'intégration 	<ul style="list-style-type: none"> • Complexe • Intégrations limitées • Plus dispendieux • Version mobile inadéquate • Rapports limités • Performances lentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Plus long à comprendre • Intégrations limitées • Aucun support par téléphone • Structure de tarifs • Non idéal pour grosses équipes 	<ul style="list-style-type: none"> • Difficile pour les nouveaux • Une seule personne par tâche • Projets peuvent devenir complexes • Pas de vue Gantt • Suivi du temps 	<ul style="list-style-type: none"> • Absence de prise de notes • Dispendieux pour petites équipes • Notifications retardées • Mauvais filtre de l'état des tâches • Aucun chat 	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche des tâches non convivial • Le rapport des bogues déficient • Mauvaise fonctionnalité du tableau de bord • Apprentissage difficile 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagrammes et graphiques limités • Dispendieux pour petites équipes • Automatisation Kanban limitée • Système lent • Interface peut prêter à confusion
Prix	<ul style="list-style-type: none"> • Gratuit pour 2 utilisateurs et moins • Ensuite, entre 11\$ et 22\$/utilisateur/mois selon les options • Lien pour tarifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 0\$ et 33\$/utilisateur/mois selon les options • Lien pour tarifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 5\$ et 19\$/utilisateur/mois selon les options • Lien pour tarifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 0\$ et 34\$/utilisateur/mois selon les options • Lien pour tarifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 0\$ et 33\$/utilisateur/mois selon les options • Lien pour tarifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 6,50\$ et 13\$/utilisateur/mois selon les options • Lien pour tarifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 0\$ et 27\$/utilisateur/mois selon les options • Lien pour tarifs
Lien vidéo pour introduction ou démonstration	Guide d'introduction à l'application Monday.com	Introduction to Smartsheet	Intro to ClickUp Views in 3 Minutes	Asana Demo: Overview And Features Walkthrough	Project Management Software Wrike Overview Product Demo	A Quick Overview of Zoho Projects	Teamwork.com Overview

4. Automatisation de flux de travaux

À quoi ça sert?

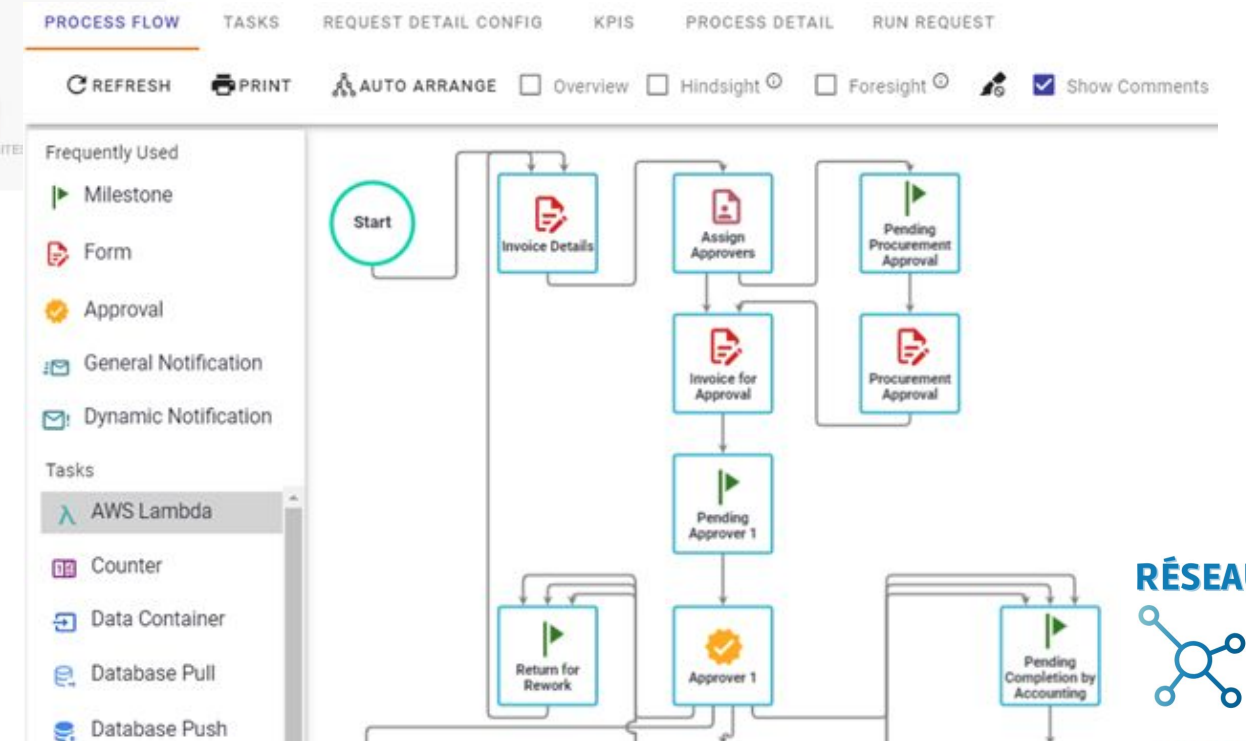
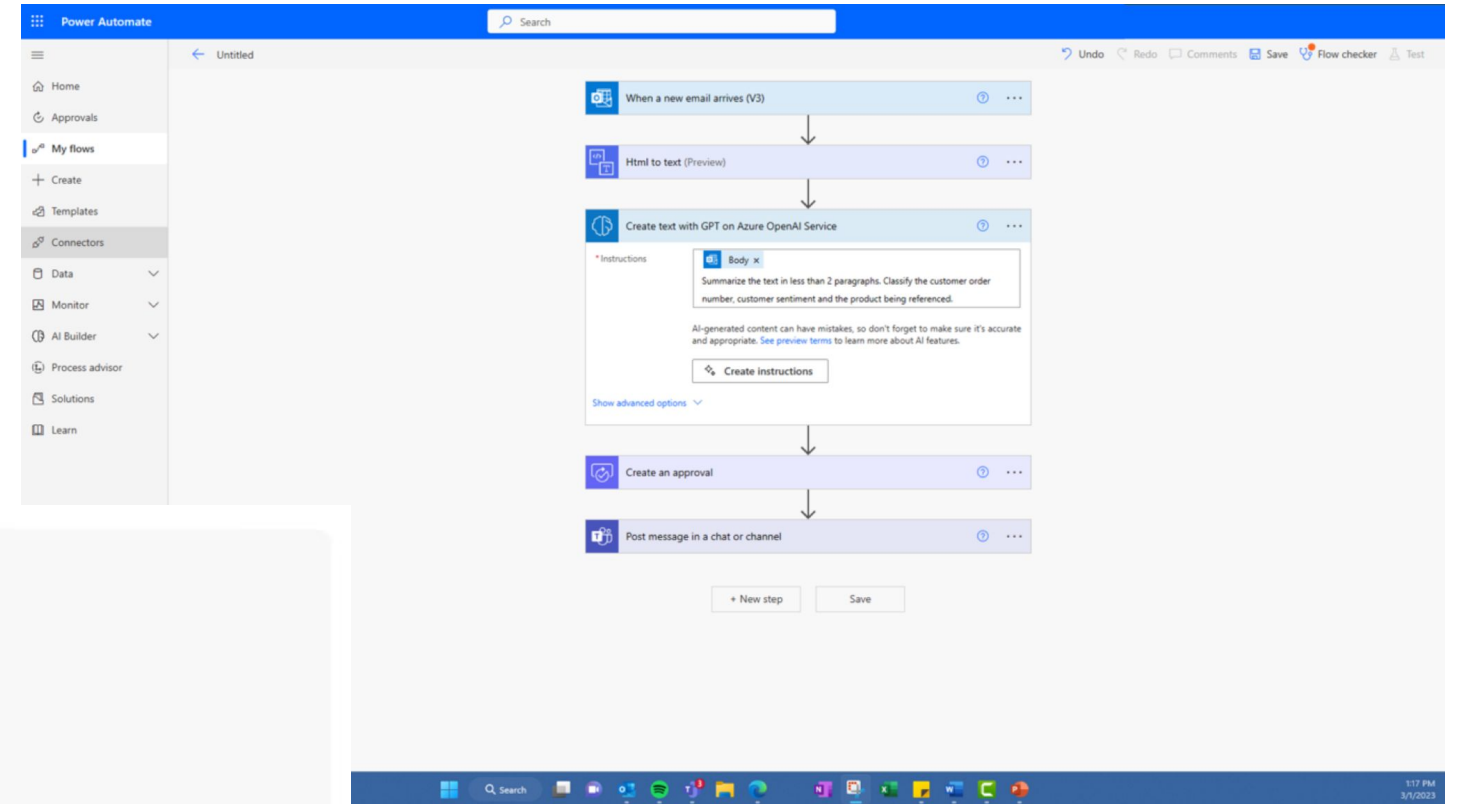
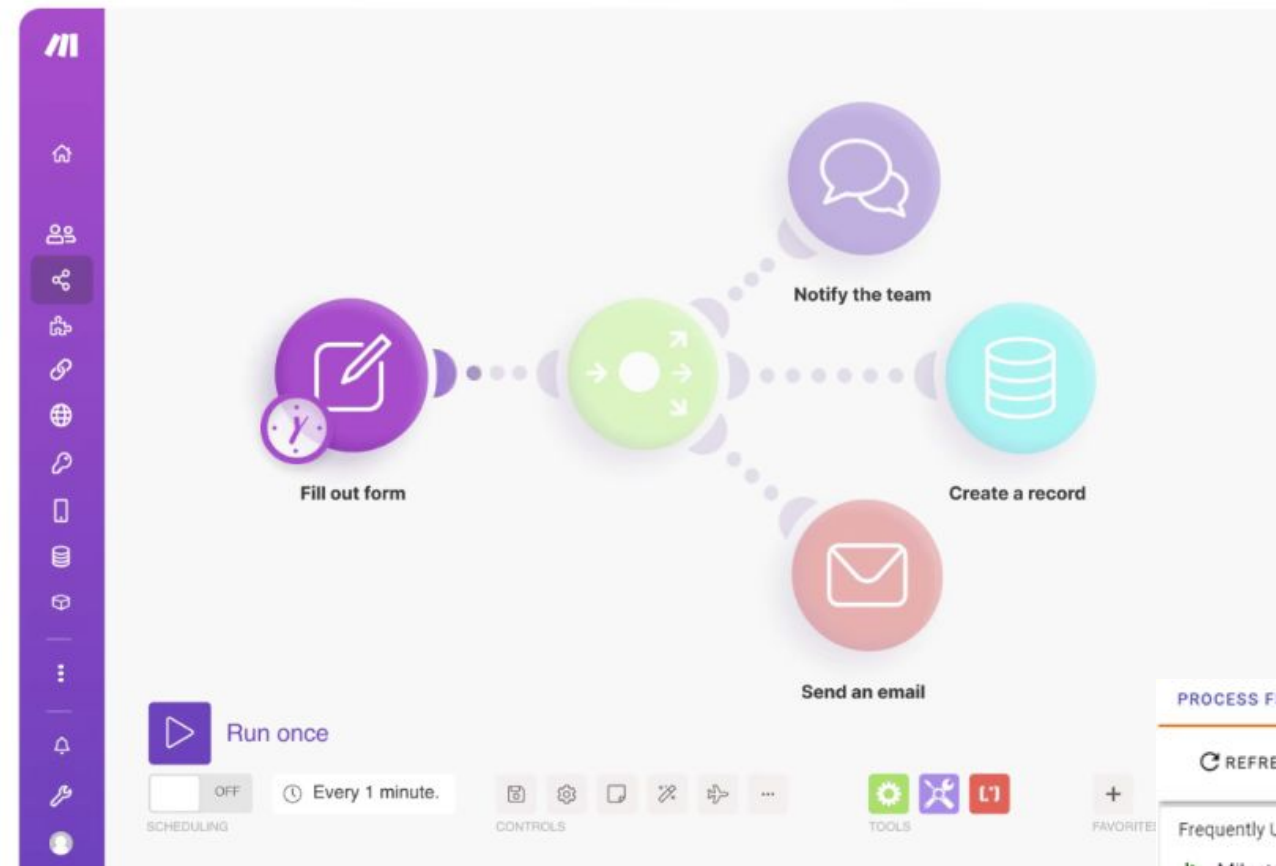
- Gain de temps
- Réduction des erreurs
- Optimiser les processus de travail
- Collaboration et communication entre collègues
- Améliorer la productivité

À qui ça s'adresse?

- Entreprises de toutes tailles
- Adjointe administrative
- Tâches de gestion répétitives (pattern)
- Processus répétitifs

Exemples d'outils:

- [Make](#)
- [Zapier](#)
- [Power Automate](#)
- [Integrify](#)





4. Automatisation de flux de travaux

Pour la majorité:

- La plupart des outils présentés s'intègrent avec les outils SaaS les plus communs, mais il est fortement recommandé de faire une analyse de vos besoins et des intégrations offertes.

Tableau comparatif

				
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> • Prix avantageux • Beaucoup d'outils • Interface épurée • Bon support client • Flexible 	<ul style="list-style-type: none"> • Énormément d'intégrations avec les applications les plus populaires • Facile d'utilisation et facile d'apprentissage • Beaucoup d'outils • Grande communauté d'utilisateurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Intégration facile avec les outils Microsoft • Interface très visuelle • Beaucoup d'intégrations 	<ul style="list-style-type: none"> • Beaucoup de fonctionnalités et suivi du progrès • Les intégrations sont faciles • Interface très jolie • Personnalisation
Inconvénients	<ul style="list-style-type: none"> • Difficile pour les automatisations plus complexes • Difficile à apprendre dans le début en raison de la syntaxe spécifique 	<ul style="list-style-type: none"> • Support client • Peut être difficile de trouver les erreurs • Nécessite de reconstruire une étape au lieu de changer des erreurs • Limitations dans les fonctionnalités avancées 	<ul style="list-style-type: none"> • Version payante pour les fonctions avancées • Principalement axé sur l'écosystème Microsoft 	<ul style="list-style-type: none"> • Coût plus élevé • Courbe d'apprentissage plus élevée pour les fonctionnalités avancées
Prix	<ul style="list-style-type: none"> • Lien pour tarifs • Entre 0\$ et 37\$/mois selon les options 	<ul style="list-style-type: none"> • Lien pour tarifs • Entre 0\$ et 1100\$/mois selon les options 	<ul style="list-style-type: none"> • Lien pour tarifs • Entre 19,20\$ et 51\$/utilisateur/mois selon les options 	<ul style="list-style-type: none"> • Lien pour tarifs • Communiquer avec l'entreprise
Lien vidéo pour introduction ou démonstration	What is Make?	Introducing Zapier Tables	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Power Automate overview • Optimize your business with Microsoft Power Automate 	<ul style="list-style-type: none"> • Integrify Workflow Automation Software • Integrify Workflow Automation Software

5. Automatisation des feuilles de temps

À quoi ça sert?

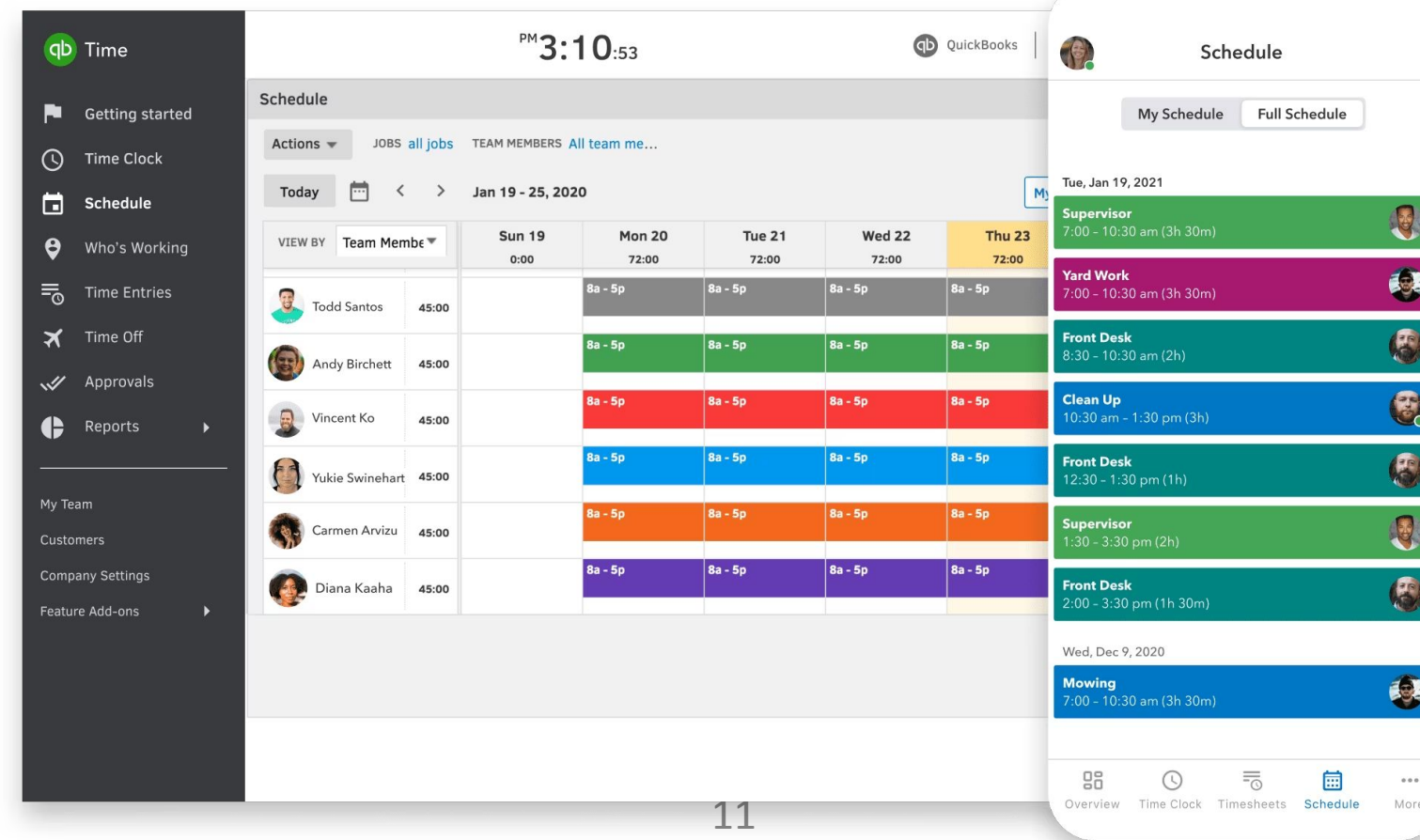
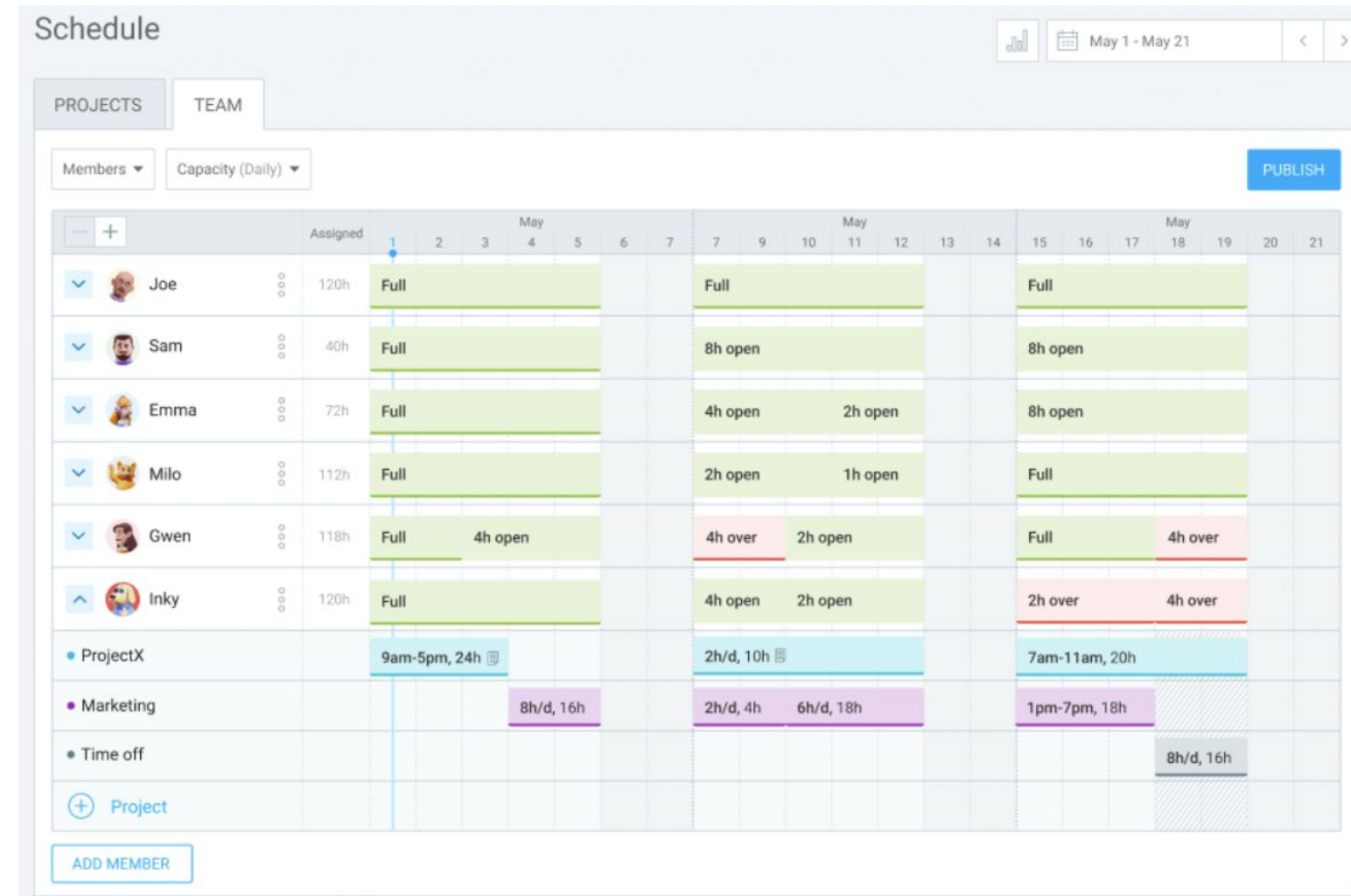
- Feuilles de temps numériques et automatisation de la création d'horaire
- Suivi précis des heures travaillées
- Suivi des heures facturables vs non facturables
- Suivi des heures par projet / par tâche
- Réduction des erreurs
- Facilite la gestion des ressources humaines

À qui ça s'adresse?

- Adjointe administrative
- Comptabilité / Service de paie
- Gestionnaires / Directeurs








Exemples d'outils:

- [Clockify](#)
- [Connecteam](#)
- [Quickbooks Timesheet](#)
- [Agendrix](#)
- [Harvest](#)
- [Mobile Punch](#)
- [Time Camp](#)



5. Automatisation des feuilles de temps

Tableau comparatif

	 Clockify	 Connecteam	 Quickbooks Timesheet	 Agendrix	 Harvest	 Mobile Punch	 Time Camp
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> • Gratuit pour fonctionnalités de bases • Interface conviviale • Plus de 50 intégrations disponibles • Pour toutes les grosseurs d'entreprises 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports détaillés sur les heures travaillées • Intégration avec QuickBooks • Géolocalisation pour le suivi du temps 	<ul style="list-style-type: none"> • Intégration transparente avec QuickBooks • Suivi du temps simplifié et automatisé • Transition PC et mobile facile 	<ul style="list-style-type: none"> • Planification intégrée pour gestion optimisée • Rapports personnalisables • Bon service à la clientèle 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi du temps et et la gestion de projets dans une seule plateforme • Plusieurs intégrations disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> • Géolocalisation pour les heures travaillées • Intégration avec QuickBooks, Xero et ADP 	<ul style="list-style-type: none"> • La version gratuite inclut ce qu'il faut • Amélioration des compétences de gestion de temps • Interface conviviale • Intégration avec d'autres logiciels
Inconvénients	<ul style="list-style-type: none"> • Abonnement payant pour fonctionnalités avancées • Réactivité de l'application Windows • Problèmes avec l'application mobile • Problème de synchronisation en temps réel 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut ne pas être adapté aux besoins de certaines industries • Difficulté à avoir les prix 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarification variable selon le forfait • Fonctionnalités limitées par rapport à des solutions uniquement dédiées aux feuilles de temps 	<ul style="list-style-type: none"> • Difficulté à avoir des prix • Peut être difficile à maîtriser • Version mobile moins complète que l'application web 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut devenir plus coûteux que les concurrents • Complexes pour les nouveaux utilisateurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Prix disponibles que sur demande • Fonctionnalités limitées par rapport à des solutions uniquement dédiées aux feuilles de temps 	<ul style="list-style-type: none"> • Aucun moyen de personnaliser les noms et l'interface des tâches • Rapports limités • Suivi imprécis du temps consacré aux tâches • Version premium dispendieuse
Prix	<ul style="list-style-type: none"> • Lien pour tarifs • Entre 0\$ et 15,91\$ /utilisateur/mois selon les options 	<ul style="list-style-type: none"> • Lien pour tarifs • Entre 0\$ et 131\$ /mois selon les options 	<ul style="list-style-type: none"> • Lien pour tarifs • Entre 48\$ et 140\$ /mois selon les options 	<ul style="list-style-type: none"> • Lien pour tarifs • Entre 2,48\$ et 7,62\$ /utilisateur/mois selon les options 	<ul style="list-style-type: none"> • Lien pour tarifs • Entre 0\$ et 16\$ /utilisateur/mois selon les options 	<ul style="list-style-type: none"> • Lien pour tarifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Lien pour tarifs • Entre 0\$ et 13,24\$ /utilisateur/mois selon les options
Lien vidéo pour introduction ou démonstration	<ul style="list-style-type: none"> • Clockify Tutorial: Timesheet • Clockify Tutorial: Scheduling 	Learn all about Connecteam in 2 minutes!	Welcome to QuickBooks Time	Employee Scheduling Made Easy agendrix.com	Getting Started as a Regular User Harvest 101	L'application #1 - Mobile Punch	TimeCamp Overview

6. Conclusion

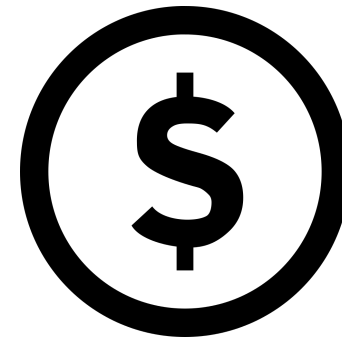


Et vous ?

- Vos expériences ?
- Vos outils ?
- Questions ?

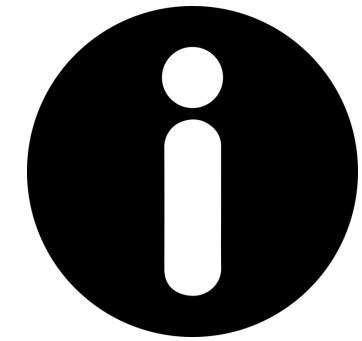
Autres outils non mentionnés

- CRM
- Chatbot
- AI
- Outil de collaboration visuelle (whiteboard)
- Quels sont les autres outils / sujets d'intérêts pour vous ? [Votre avis.](#)



Financement

- [Programme Canadien d'Adoption du Numérique](#) (diagnostic numérique)
- [Investissement Québec - ESSOR](#) (Étude de faisabilité; découverte des besoins; mise en oeuvre de solution; configuration)
- [Service Québec - Formation Main-d'oeuvre](#) (Formation)
- [BDC](#) (Prêts)
- [DEC](#) (Prêts)
- SADC, MRC
- Vos organismes sectoriels



Accompagnement

- Consultants privés
- [Technocentre TIC](#)
- [ERAC](#)
 - Aiguillage et référencement
 - Accompagnement Croissance Numérique (étude opportunité)
 - Chargé de projet

7. Prochaines rencontres

Prochaines rencontres du réseau

- Novembre 2021 – Frontibus ✓
- Avril 2022 - Kuma Brakes ✓
- Mai 2022 – Rail GD ✓
- Septembre 2022 – Érablière Escuminac ✓
- Février 2023 - Cybersécurité ✓
- Juin 2023 - Outils de productivité ✓
- -----
- Septembre 2023 - Tableau de bord



CONTACTEZ- NOUS !



Frédéric Allard, Ing.

Chargé de projets



Dany Bourque, Ing.

Chargé de projets



Étienne Brisson, Ing. MBA

Directeur



Laurent-David Beaulieu, CPI, M. Sc. A.

Spécialiste développement des affaires

MITACS / ERAC Gaspésie



Pierre-Olivier Gagné

Chargé de projets



info@eracgaspesie.com



www.eracgaspesie.com



[377 Boulevard Rene Levesque O,
Chandler, QC, G0C 1K0](#)